

令和6年9月 後期班長会議 議事録

日時 9月7日(土)16:00~16:30
会場 志津コミュニティセンター2階大会議室
出席 役員 12名(会長、副会長A・B、書記A、会計A・B、総務A、環境A、文化部4名)
後期各班長 20名(4名欠席)
議事録作成:書記A

1. 後期班長名簿の確認 [副会長B] 資料「令和6年前期・後期班長名簿」
2. 役員自己紹介 資料「令和6年度役員の任務分担」
3. 前期ブロック長・班長からの引継ぎ資料の確認 [副会長B、総務A]
 - 可能な限り9月中に引継ぎしていただくよう前期班長に伝えている。
 - 班長業務に必要な物品が不足した場合は総務Aまでご連絡ください。
4. ブロック長・班長業務の概要説明 [副会長B]

質問:定例会の開催場所は?

回答:ブロック長会(11・12月)は第二集会所、
班長会(10・2・3月)は、志津コミュニティセンターで開催予定。
5. 後期ブロック長・副ブロック長選出(選出が終わったら解散)
6. ブロック長の互選で、次年度役員選出委員会・後期委員長の選出
※ 2月役員選出会議にて、前期・後期役員選出委員長から役員選出委員長と副委員長を互選。
なお、一部ブロックにてブロック長・副ブロック長選出に時間を要したため、後期役員選出委員については、選出せず。10月定例会にて選出予定。

《ブロック長・班長業務概要》

役割分担(主要項目)

- ・ ブロック長 * [ブロック内庶務] 回覧物・配付物等、班長への配付
自治会費・募金等のブロック内取りまとめ、及び会計に納入
* [ブロック長業務] 次期役員選出委員
- ・ 副ブロック長 * ブロック長の補佐
- ・ 班 長 * [班内庶務] 回覧板の管理・会員配付物等の配付
入会・脱会等の手続(会費の集金等を含む)
自治会費・募金等の集金、及びブロック長への納入
訃報情報・傷害情報を把握し、総務Bに連絡
* [班長業務] 定例会に出席、自治会関連行事への参加・協力

【今後の日程】

次回定例会は10月5日(土) 詳細は9月21日(土)に定例会通知配付。
定例会の開催は原則毎月第一土曜日の15時~16時に実施。
1月は休会。

以上

2024.9.7 書記 A (明田)