

## 令和7年度第5回(9月6日)定例会議事録

日 時 9月6日(土) 15:00~16:00

会 場 志津コミュニティーセンター大会議室

役員出欠 出席14名(会長、副会長 A・B、書記 A・B、会計 A・B、総務 B、環境 A・B、文化部4名)

前期班長:19名(欠席5名)

専門委員:保谷様(民生委員)

議事録作成:書記 A

### 1. 愛の募金について報告(会計 B 寺中)

6月の愛の募金について7月25日付けで領収証を受領しました。募資金額合計は20,535円でした。御協力ありがとうございました。

### 2. 夏休みラジオ体操の実施結果について報告(文化部 藤谷)

開催期間は8月25日~8月31日。 参加人数は合計234名でした。

10月26日にハロウィンパトロールを文化部・まちを守る会・子供会共催で予定しています。詳細は後日回覧します。

### 3. 第二集会所の清掃の件について報告(環境 B 白石)

本日(7月6日)第二集会所の清掃を B ブロックの方に協力していただき行いました。  
参加者は11名でした。

次回は11月1日 C ブロックの担当で行う予定です。詳細は10月に案内しますのでよろしくお願ひします。

### 4. ゴミステーションの利用者リストの差し替えについて(環境 A 菊原)

一部の班長さんへゴミステーション利用者の変更後リスト差し替え依頼を配布しました。配布された方は次回ゴミステーション掃除当番表が回ってきた際に、現在使用中のものを破棄し新しいものに差し替えをお願いします。

### 5. 前期・後期班長引継ぎについて(副会長 B 松田)

9月末に後期班長への引継ぎをお願いします。

次期班長への引継ぎリストを確認し物品の不足があれば役員または総務 A まで連絡してください。

ブロック長引継ぎについても前回引き継いだ資料を次期ブロック長へ引継ぎお願いします。  
後期のブロック長については本日決定する予定です。決まり次第、ブロック長へ連絡します。

質問：

- ・回覧板の順番用紙は後期班長が自分で作るのか？  
→基本的に後期の班長さんが作るものだが、前期班長さんが作成してあげても構いません。
- ・観覧版で使用不可能となってしまっているものはどうすればよいですか？  
→総務 B に連絡して交換してもらってください。
- ・引継ぎノートがいっぱいになっている場合はどうすればよいのか。自治会費の領収証や定例会資料がずっと引き継がれている。  
→領収証は自治会の会計 B で管理しているため各班長さんでの保管・引継ぎは不要です。定例会資料も保管は不要です。

## 6. 次期役員選出について(会長 佐藤)

- 2月に次期役員の選出会議がある。
- 1月上旬から役員立候補を受け付けます。立候補用紙は回覧にて配布します。
- 立候補者不足の場合は輪番制もしくは推薦、あるいは役員選出委員より直接お願いすることになります。役員の立候補は全(自治会)会員が可能です。
- 役員の任務分担詳細を確認したい方は会長まで連絡お願いします。
- 来年2月7日(土)に役員選出会議を行いますので出席をお願いします。また近くなったら連絡します。
- ・役員のほかに民生委員の選出に苦労しているので、やっていただける方がいればぜひお願いします。

## 7. 民生委員より活動報告(民生委員 保谷様)

- ・12月より新規民生委員活動が開始するが、民生委員が決まっていません。  
随時募集していて、次の新しい民生委員は4月から活動開始となります。民生委員の空席がないようにと3か月任期を延長しています。自薦・他薦可能な方がいればお声掛けください。
- ・高齢者台帳更新のための個別訪問を行っています。  
高齢者台帳とは一人暮らし、寝たきり、認知症の方で希望される方に対して民生委員を窓口として緊急連絡先・身体情報などを登録していただくもの。登録された情報は民生委員・地域包括支援センター・佐倉市高齢者福祉課で情報共有され、日頃の声かけや見守りをさせていただくほか、緊急時対応や在宅福祉サービスの利用時に役立てている。

・地区社会福祉協議会から預かった友愛訪問の品を支援が必要な要援護者の方に配布しています。

・8月7日民生委員研修をオンラインで実施。

以上

2025年9月6日 書記A 瓜田